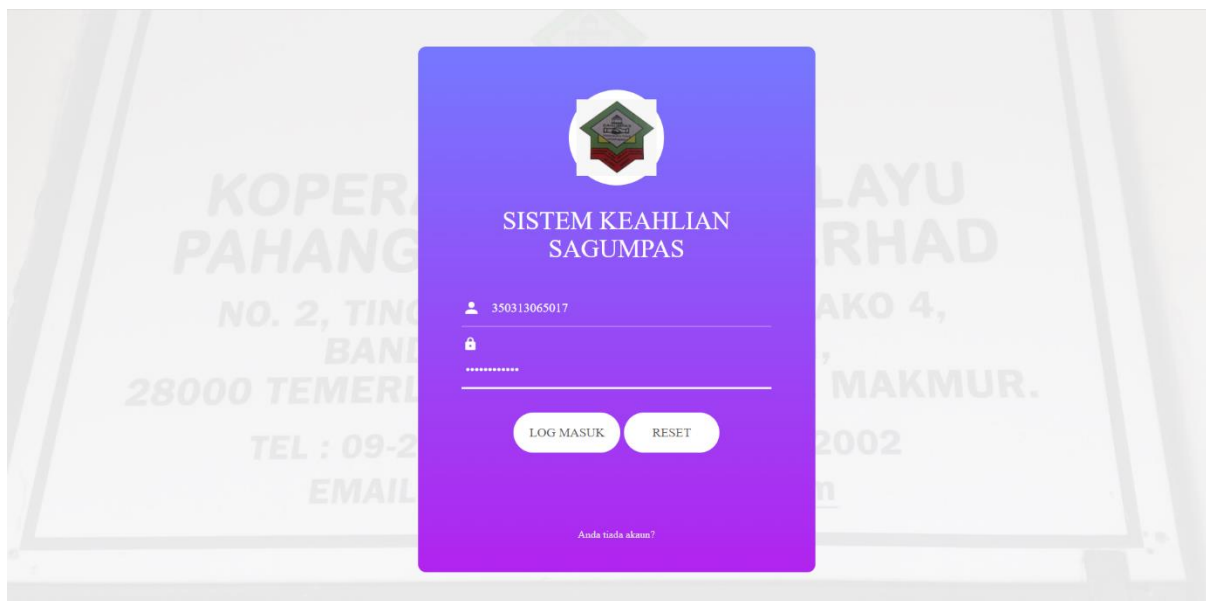
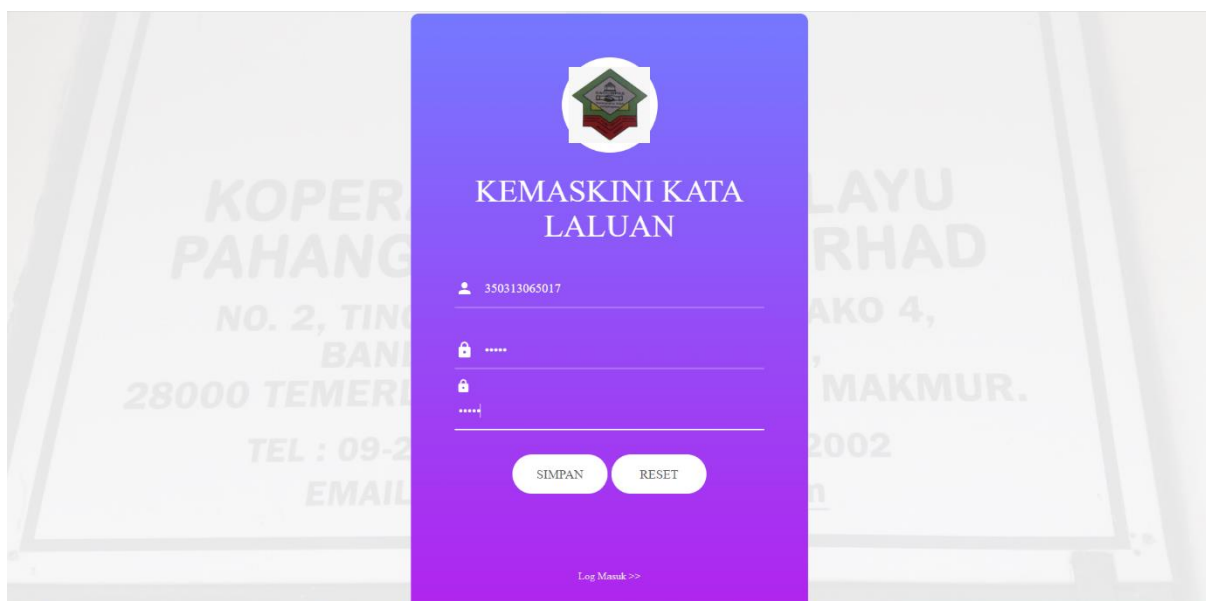


PENDAFTARAN PENGGUNA BARU



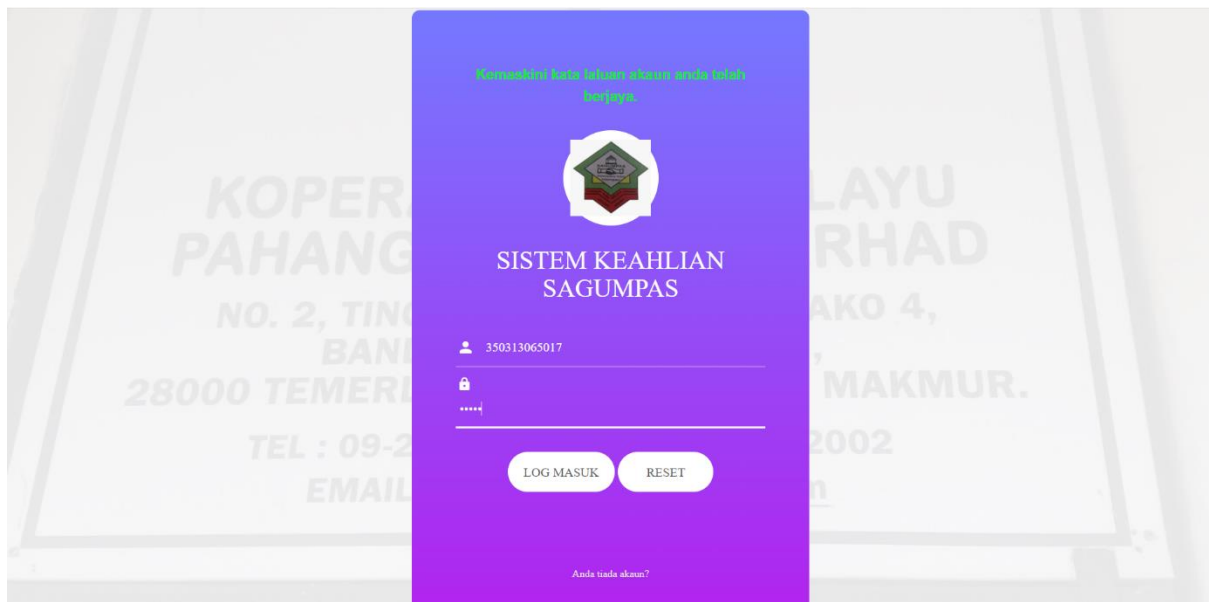
Gambar 1

1. Masukkan **No Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan pada ruangan **No Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan**.
2. Tekan **Log Masuk**.



Gambar 2

1. Masukkan kata laluan pada ruangan **Kata Laluan** dan **Ulang Kata Laluan**.
2. Tekan **Simpan**.



Gambar 3

1. Satu 'notifikasi' akan keluar menyatakan kata laluan telah berjaya dikemaskini.
2. Masukkan **No Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan pada ruangan **No Kad Pengenalan** dan kata laluan yang telah dikemaskini pada ruangan **Kata Laluan**.
3. Tekan **Log Masuk**.